



ประกาศโรงพยาบาลเขาสวนกวาง  
เรื่อง เจตนารมณ์การบริหารงานและนโยบายการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศมาตรการเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ๔ มาตรการสำคัญคือ (๑)มาตรการใช้ธรรมาภิบาล (๒)มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (๓)มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา (๔)มาตรการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลเขาสวนกวางจึงออกประกาศโรงพยาบาลเขาสวนกวางเพื่อให้บุคลากรของทุกกลุ่มงาน/ทุกงาน ถือปฏิบัติดังนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ๑.๑ การใช้ธรรมาภิบาล หรือลดส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ.๒๕๒๓และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด
- ๑.๒ การเก็บรักษาธรรมาภิบาล ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสวนกวาง เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว
- ๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำธรรมาภิบาลไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
- ๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีการตรวจสอบ รับรอง แลดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน/กลุ่มงานต่าง ๆ ในสังกัดโรงพยาบาลเขาสวนกวาง ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ
- ๒.๒ ให้หน่วยงานมีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

- ๒.๓ ให้มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้
- ๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางาน ของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน
- ๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรม,จำนวนผู้เข้าอบรม,ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการฯ โดยมีมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในและภายนอกหน่วยงานทุกโครงการ
๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้
- ๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหามา ทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๙ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปตามจำนวนหรือปริมาณ และคุณภาพเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการฯ และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
- ๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ การเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว
- ๔.๔ ให้ยึดถือจริยธรรมการจัดซื้อโรงพยาบาลเขาสวนกวางโดยเคร่งครัด
๕. มาตรการใช้โทรศัพท์มือถือในโรงพยาบาลขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้
- ๕.๑ สำหรับงานบริการผู้ป่วยห้ามเล่นโทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๒ ให้หัวหน้างานหัวหน้าแผนกควบคุมกำกับอย่างเคร่งครัด
- ๕.๓ ให้ชาร์ตโทรศัพท์มือถือมาจากบ้านให้เรียบร้อยก่อนมาปฏิบัติงาน
๖. มาตรการขออนอกสถานที่บริการไปทำธุระส่วนตัว โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้
- ธุระส่วนตัวที่อนุญาตให้ไปได้ภายใน ๒ ชั่วโมง (ธุระส่วนตัวที่ให้ไปได้ภายใน ๒ ชั่วโมง ได้แก่ ไปทำธุระที่ธนาคาร ที่ดิน โรงเรียนบุตร ทำบัตรประชาชน ไปโรงพยาบาล ไปสถานีตรวจ ฯลฯ ) ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ
๗. ให้ทุกกลุ่มงาน/ทุกงาน ในโรงพยาบาลเขาสวนกวาง พัฒนาระบบ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศนี้ พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ทั้งในระดับจังหวัด และหน่วยงานในสังกัด ต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสวนกวาง ทุก  
๓ เดือน

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....  .....

(นายจักรพ บ่อมานภา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสวนกวาง