



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๘๐  
ที่ ขก ๐๐๓๒.๓๑๗/๑๖ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของ  
โรงพยาบาลเขาสวนกวาง เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ทุกหน่วยงาน

ด้วย โรงพยาบาลเขาสวนกวาง ขอแจ้งแนวทางเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลเขาสวนกวาง เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

การนี้ จึงขอให้ทุกกลุ่มงาน/ทุกงาน แจ้งบุคลากรในสังกัดประพฤติปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามเอกสารที่แนบนี้ และสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน

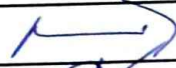



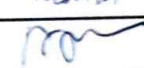

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายจักรพ บ่อมณฑา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสวนกวาง

เรื่อง **แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง**  
**ของโรงพยาบาลเขาสวนกวาง เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ**

วันที่รับ ..... **๐๙ มี.ค. ๒๕๖๔** .....

ลำดับ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ลงลายมือชื่อ
1	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
2	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	
3	กลุ่มงานทันตกรรม	ทิพย์ทิพย์
4	กลุ่มงานรังสีวิทยา	
5	กลุ่มงานการแพทย์(องค์กรแพทย์)	
6	กลุ่มงานการเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	กมลชนก
7	กลุ่มงานการพยาบาลงานวิจัยและพัฒนา	
8	กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	ใจ
9	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	มณี (มชช)
10	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	
11	กลุ่มงานโภชนาศาสตร์	มณี
12	กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู	มณี (มชช)